

**【株式会社呉竹】2014年度 インターンシップ募集要項**

企業名	株式会社 呉竹
業種	メーカー(文具・事務機器・工業用途製品)
事業内容	墨・書道液・書道用品・書道セット・水墨画用品、絵てがみ・水彩スケッチ用品、筆ペン・マーキングペン・カリグラフィーマーカー・店頭サイン用品、スクラップブック用品、工業用製品の製造、販売および輸出入。
ホームページURL	http://www.kuretake.co.jp/
担当者	総務部 三浦
連絡先	電話番号 0742-50-2052
	E-mail miura@kuretake.co.jp
住所	〒630-8670 奈良県奈良市南京終町7丁目576
交通アクセス	①JR桜井(万葉まほろば)線「京終」駅より徒歩約10分 ②奈良交通バス「南京終町」停留所より徒歩約10分

《研修内容》

総合目標	モノづくりの原点を知り、会社組織を理解・体感することにより、「社会人」として必要な意識を養う。
日程	2014年9月1日(月)～9月5日(金)

《スケジュール》

		1日目
9月1日 (月)	時間	9:30～17:30 ※初日のみ開始時刻が異なりますので、ご注意ください。
	内容	◆業界・企業概要説明 ◆各部署業務説明(企画MK部、技術開発部他) ◆実習課題テーマ説明 ※インターンシップを通じて考えていただく課題テーマを発表いたします。 現場・事務実習の中でテーマに対する結論を導き出し、最終日に発表していただきます。
	担当部署	総務部 他
		2日目
9月2日 (火)	時間	8:30～17:30
	内容	◆各部署業務説明(営業部、生産部、国際部他) ◆ビジネスマナー講座 ◆工場見学・生産現場実習
	担当部署	総務部、生産部 他
		3日目
9月3日 (水)	時間	8:30～17:30
	内容	◆生産現場実習 ◆総務部研修(電話対応、デスクワーク他) ※各現場・部署を1～半日単位でローテーションし、体験していただきます。
	担当部署	総務部、生産部 他
		4日目
9月4日 (木)	時間	8:30～17:30
	内容	◆生産現場実習 ◆総務部研修(電話対応、デスクワーク他)
	担当部署	総務部、生産部 他
		5日目
9月5日 (金)	時間	8:30～17:30
	内容	◆実習課題発表会 ※初日にお伝えした課題テーマについて発表していただきます。 ◆グループワーク ◆実習総括
	担当部署	総務部

《応募について》

募集人数	1～2名 ※他大学の方と合同で実施いたします。
応募条件	文理・学年不問
応募方法	弊社所定のエントリーシートに記入の上、総務部三浦まで郵送ないしメールにてお送りください。
応募受付期間	2014年7月25日(金)まで
選考	社内にて厳正に審査させていただき、合格・不合格に拘らず、8月上旬には電話ないしメールにてご連絡いたします。
その他特記事項	○上記スケジュールは2014年6月現在のものですので、今後変更が生じる場合がございます。 ○交通費等の支給はございませんので、ご了承ください。 ○本インターンシップが新卒採用の選考に直接影響することはございません。