

(ふりがな) 企業名	すみともりこうかぶしがいいしや 住友理工株式会社		
業 種	製造業		
主な事業内容	防振ゴム・ホース等自動車用機能部品、クリーニングブレード・精密ロール等 I T 関連部品、住宅制 震装置・鉄道用防振ゴム・建設機械・工作機械用高圧ホース、各種産業資材等の開発、製造、販売		
所在地 (実習場所)	【本社】〒485-8550 愛知県小牧市東三丁目 1 番地	【東京支社】〒105-0013 東京都港区浜松町一丁目18番地16	
URL	http://www.sumitomoriko.co.jp/		
担当者 (連絡/書類提出先)	担当者	人事部 人事課 小杉 泉帆	
	E-mail	Graduate@jp.sumitomoriko.com	
	TEL	0568-71-5324	FAX 0568-77-5341
応募締切	2015年1月12日		
応募方法	指定書類「事務系インターンシップ エントリーシート」の提出 ※受入可否、部署を随時ご案内します		
受入期間	2015年 2月 9日 ~ 2015年 2月 13日		
受入日数	1 週間 (実働 5 日間)		
受入人数	1~2 名 職種： 営業、経理、調達、人事、広報等		
受入部署	グローバル自動車営業本部・化工品営業部・経理部・資材部・広報部・総務部・人事部 等		
実習内容	<p>海外市場での更なる拡販、新事業の創出など、24ヶ国102拠点のグローバルサプライヤーとして事業展開を加速する住友理工において、実際の業務を体感し、メーカーの事務系社員として働く醍醐味を知ってもらう。</p> <p>①事前ガイダンス： 実習概要の説明、会社見学、働く上での大事なポイントを整理 ②仕事体験： 実習部署で先輩指導員と一緒に業務を体験 ③最終プレゼン： 実習内容の振り返り/インターンシップでの気づき等発表</p>		
受入条件・資格	学生区分	1. 学部生 2. 大学院生 ③ どちらでも可 4. 他	
	系統	1. 文系 2. 理系 ③ どちらでも可 4. 他	
	学部・学科/専攻	不問	
	必要な専門知識・パソコン能力・資格等		
文書作成や表計算など基本的なPCスキル			
実習時間等	実習時間	8:30 ~ 17:00	※支社支店 9:00~17:30
	うち休憩時間	12:15 ~ 13:00	
	時間外実習	1. 有 ② 無	休日の実習
手当	報酬	1. 有 (円/日) ② 無	
	食費相当	① 弊社支給 2. 学生負担	
通勤費・旅費	通勤費	① 弊社支給 2. 学生負担	
	赴任・帰学旅費	① 弊社支給 2. 学生負担	
宿泊費	宿泊費	① 弊社支給 ※社員寮の提供 2. 学生負担	
	社員寮等利用	① 可 (無料) 2. 可 (有料) 3. 不可	
その他 特記事項	※受入部署は、本人希望と部署状況を勘案して決定します。		