

株式会社富士通九州システムズ
株式会社富士通九州システムサービス
総務人事部 人財部長 井手 裕之

富士通九州システムズグループの夏季インターンシップについて（ご案内）

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

弊社では「IT業界での活躍を志す、熱意ある学生の育成と支援」を社会的使命のひとつと考え、本年度の夏季インターンシップを下記のとおり実施いたします。趣旨ご賢察のうえ、貴学生へ紹介いただけますようご依頼申し上げます。

なお、ご不明な点などがございましたら、弊社担当者までお問い合わせください。 敬具

記

1. 実習期間 2015年8月17日（月）～8月28日（金） 土日を除く10日間
2. 実習先 富士通九州システムズまたは富士通九州システムサービスの以下の事業所
福岡本社（福岡市）、東比恵オフィス（福岡市）、
熊本事業所（熊本県上益城郡益城町）、大分事業所（大分市）
3. 対象 大学院1年生、大学3年生、高専専攻科1年生、高専本科4年生
4. 予定定員 40名（弊社グループ全体の受入数）※1学科あたり最大2名までとさせていただきます。
5. 選考 実習の質を高めるために、下記基準に照らして事前選考をおこなわせていただきます。
①1年程度のプログラミング学習経験があること。（Java言語、C言語等）
②システムエンジニアに興味を持っていること。
③当社の指定するWeb適性検査に合格すること。
6. 実習内容 弊社プロジェクトメンバーの一員として、SE業務の一部を経験していただきます。
7. 支援内容 以下の支援を行ない、実習に専念できる環境を提供します。
(1) 宿舍の提供 自宅、実家、親戚宅等から実習先へ通えない場合は、弊社で宿舍を用意いたします。
マンションもしくはホテルを宿舍とします。
(2) 交通費支給 自宅または宿舍から実習場所までの往復交通費を支給いたします。
なお、宿舍に入居する方へは、開始時と終了時の自宅-宿舍間の往復交通費も支給いたします。
(3) 食事代補助 1日あたり通学者1,000円、宿泊者1,500円の食事代補助を支給いたします。

8. 応募要領

(1) 提出書類

	書類名	提出方法	提出先
①	履歴書（※1）	書類郵送	〒814-8589 福岡市早良区百道浜2丁目2-1 富士通九州R&Dセンター （株）富士通九州システムサービス 人財部インターンシップ 担当宛
②	個人情報の取扱いについて		
③	小論文（※2）	E-mail	アドレス：fqss-recruit@cs.jp.fujitsu.com （株）富士通九州システムサービス 人財部インターンシップ 担当宛
④	事前調査票		

※1. 履歴書（形式自由）は顔写真を貼付してください。

※2. 小論文（形式自由）は、以下のテーマのいずれかを選択し、考えを論述してください。

- ・テーマ：「なぜSEになりたいか」または「SEになってやりたいこと」
- ・枚数：A4縦用紙1枚（800字～1000字程度）

(2) Web適性検査の受検

応募者が決まった時点で、対象学生本人に、「氏名」「メールアドレス」を下記担当宛に連絡するようにご指示ください。ご連絡いただいたメールアドレスにWeb適性検査の受検案内を送付いたします。

(3) 応募締切 7月8日（水）書類必着およびWeb適性検査の受検完了

(4) 受入回答 選考のうえ、受け入れの可否を7月17日（金）までにご回答いたします。

9. 添付書類

- ・個人情報の取扱いについて
- ・事前調査書

以上

【担当】人財部：渡邊、中園

連絡先：0120-117-242

E-mail：fqss-recruit@cs.jp.fujitsu.com

【富士通九州システムズグループ】インターンシップ実施のための事前調査票

本調査票は、インターンシップを実施するにあたって、実習先の決定や実習プログラム策定の参考情報として利用いたします。

※別シートの「記入例」を参考に以下の項目を入力していただき、小論文とともに提出してください。

フリガナ (必須)			年齢	性別
氏名 (必須)				

学校名 (必須)		年次 (必須)	
学部名 (必須)		研究室・ゼミ	
学科名 (必須)		E-mail (必須)	

1. 当社でのインターンシップを希望する理由 (目的) について

2. インターンシップを通して修得したい目標について

今回のインターンシップで修得したい目標を、「～ができる」などの表現で記入してください。区分には、T (技術スキル) またはB (ビジネススキル) を選択してください。

No.	修得目標	区分	備考
1			
2			
3			
4			
5			

3. コンピュータ使用経験について

(1) 経験しているプログラム言語/OAソフト/OS/インストールと経験年数について

下表の分類において、経験しているスキルを■にしたうえで経験年数を記入してください。

分類	経験している言語/OAソフト/OS/インストール	経験年数
プログラム言語	<input type="checkbox"/> Java <input type="checkbox"/> C言語 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> Java <input type="checkbox"/> C言語 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> Java <input type="checkbox"/> C言語 <input type="checkbox"/> その他 ()	
オフィスソフト	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他 ()	
OS	<input type="checkbox"/> Windows <input type="checkbox"/> Unix <input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> Windows <input type="checkbox"/> Unix <input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> Windows <input type="checkbox"/> Unix <input type="checkbox"/> その他 ()	
インストール (適用スキル)	<input type="checkbox"/> OS () <input type="checkbox"/> アプリ ()	
	<input type="checkbox"/> OS () <input type="checkbox"/> アプリ ()	

(2) 経験しているプログラム開発について

これまでに経験したプログラム開発について記入してください。開発経験がない方でも、コンピュータを使用した取組み事例がありましたら、記入してください。

(事例1)

成果物	使用したコンピュータスキル (OS, 言語等)	経験レベル	ステップ数
概 要		所 感 (工夫した点、苦勞した点など)	

(事例2)

成果物	使用したコンピュータスキル (OS, 言語等)	経験レベル	ステップ数
概 要		所 感 (工夫した点、苦勞した点など)	

※経験レベルは、①授業で作成②ゼミ・研究室で作成③趣味で作成のいずれかを選択してください。

4. 学科や研究室での専攻と学習内容について

学科や研究室 (ゼミ) での学習内容について記入してください。

5. インターンシップ終了後について

インターンシップでの経験を今後どのように活かしたいですか? 現時点での考えを記入してください。

6. 実習にあたり、その他に希望することについて

7. 宿舎手配の希望調査について

全員の方に確認させていただきます。実習を予定している下記の3箇所について、**それぞれの場所における宿舎手配の要否について回答してください。**

※該当するほうに「○」を入力してください。

宿舎を手配する対象者は、自宅、実家、親戚宅等から実習先に通えない方に限らせていただきます。

NO	実習先	宿舎手配	
		必要	不要
1	福岡本社, 東比恵オフィス (福岡市)		
2	熊本事業所 (熊本県上益城郡益城町)		
3	大分事業所 (大分市)		

いずれかに必ず○印を付けてください

いずれかに必ず○印を付けてください

いずれかに必ず○印を付けてください

以 上

インターンシップ応募者各位

弊社のインターンシップに応募いただくにあたっては、下記の【個人情報の取扱い】について同意いただく必要があります。

ご提供いただく個人情報は、以下の応募書類にご記入いただく内容およびWEBテスト結果となります。

・履歴書 ・事前調査票 ・小論文 ・交通費申請書兼振込口座届 ・WEBテスト結果

下記内容に同意いただける場合は、下欄に住所、氏名をご記入のうえ、提出してください。

個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の収集および利用の目的

富士通九州システムズ、富士通九州システムサービスのインターンシップおよび採用活動の業務全般においてのみ利用いたします。

2. 個人情報の管理業務に係る協力企業への業務委託について

登録いただいた個人情報は、インターンシップ業務および採用業務を円滑に進める目的においてのみ、データ管理や資料発送等の業務を協力会社へ委託する場合がございます。協力会社は、厳重なセキュリティ体制が完備され、個人情報保護に関する覚書を弊社と締結した企業のみといたします。

3. 第三者提供について

第三者への提供はありません。

4. 個人情報の提供に関する本人の任意性の確保、および当該情報を提供しなかった場合に生じる結果について

個人情報の収集については、当社のインターンシップ業務および採用活動業務全般で必要となる項目を指定しております。指定しております個人情報をご提供いただけない場合は、当社インターンシップへの応募が出来ない場合もありますが、それ以外の不利益は生じません。また、当社のインターンシップ業務および採用活動業務全般に必要な情報をご提供いただくことは、原則いたしておりません。

5. 個人情報保護ポリシー

登録いただいた個人情報については、富士通九州システムズおよび富士通九州システムサービスの個人情報保護ポリシーに基づき、適切に管理します。個人情報保護ポリシーは、各社ホームページ上に掲載しておりますので、ご確認くださいませようご依頼いたします。

6. 登録情報の開示、修正、削除等

登録いただいた個人情報について、開示、または削除を求められた場合は、申し出た者が本人であることを登録情報の照合チェック等の、状況に応じた適切な方法で確認した後に、合理的な範囲内でこれに応じます。また開示の結果、誤った情報があった場合かつ訂正を求められた場合は、申し出た者が本人であることを状況に応じた適切な方法で確認した後に、速やかにこれに応じます。なお、利用目的を終えた登録情報に関しては、速やかに削除廃棄をするものといたします。

【個人情報管理に関する連絡先】

株式会社富士通九州システムサービス 総務人事本部人財部

〒814-8589 福岡市早良区百道浜 2-2-1

E-mail : fqss-recruit@cs.jp.fujitsu.com

TEL : 092-852-3101 (平日 8:40a.m. ~5:30p.m.)

株式会社富士通九州システムズ、富士通九州システムサービス御中

上記の個人情報の取扱いについて、同意します。

記入日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

住 所： _____

氏 名： _____ TEL (携帯可)： _____